

烟台昆嵛山保护区管委办公室文件

烟昆管办发〔2023〕13号

昆嵛山保护区工委管委办公室 关于建立昆嵛山保护区“双随机、一公开” 监管工作联席会议制度的通知

昆嵛镇，区直各部门、单位，市属驻昆单位，昆嵛山林场办公室：

为贯彻落实上级在市场监管领域全面推行部门联合“双随机、一公开”监管的实施方案，实现“双随机、一公开”监管在市场监管领域全覆盖，营造公平竞争的营商环境，结合昆嵛山保护区实际，建立昆嵛山保护区部门联合“双随机、一公开”监管工作联席会议制度。

一、联席会议主要职责

（一）研究落实党中央、国务院、省委、省政府以及市委、市政府和区工委管委关于全面推行部门联合“双随机、一公开”

监管的重大事项。

（二）研究分析昆嵛山保护区部门联合“双随机、一公开”监管工作中的重点和难点问题，提出解决措施，促进部门间协作配合，建立长效工作机制。

（三）完成区工委管委交办的其他事项。

二、联席会议成员单位

联席会议由区工委管委办公室、区党群工作部、区应急管理局、区农业农村和经济发展局、区文化和旅游局、区资源保护综合执法局、区社会事务服务中心、区公安分局、区生态环境分局9个部门组成，区资源保护综合执法局为牵头部门。

联席会议召集人由分管市场监管工作的管委副主任担任，副召集人由区工委管委办公室相关负责人、区资源保护综合执法局主要负责人担任，联席会议成员单位的有关负责同志为联席会议成员。

三、联席会议工作规则

（一）联席会议不定期召开会议，每年召开1至2次，原则上由召集人召集；一般性或临时性事项由副召集人召集。根据需要研究相关工作时，可临时召集部分成员单位会议，也可邀请其他非成员单位参加会议。

（二）联席会议议题由联席会议办公室汇总提出，报召集人审定；一般性或临时性议题，报副召集人审定。

（三）联席会议以会议纪要形式明确会议议定事项，印发各相关单位。

(四)各联席会议成员单位按照职责分工,主动研究涉及“双随机、一公开”监管工作的有关问题并开展相关工作,落实会议决定,每年6月、12月向联席会议办公室报送工作情况,联席会议办公室汇总后向召集人汇报,年底向区管委专题报告。

(五)各联席会议成员单位分别确定一名联络员。

(六)联席会议成员或联络员因工作变动调整的,由所在单位及时报联席会议办公室备案。

四、联席会议办公室职责

联席会议办公室设在区资源保护综合执法局,由区资源保护综合执法局抽调人员组成。

联席会议办公室的主要职责是:承担联席会议日常工作;负责联席会议的组织、联络和协调工作;研究提出市场监管领域部门联合“双随机、一公开”监管工作建议;研究提出联席会议议题,做好会议筹备和起草会议纪要等工作;协调、督促各成员单位落实联席会议决定;督促检查全区各部门联合“双随机、一公开”监管工作开展情况;完成联席会议交办的其他事项。

附件:昆嵛山保护区“双随机、一公开”监管工作联席会议成员单位人员名单

区工委管委办公室

2023年7月31日

附件

昆嵛山保护区“双随机、一公开”监管工作 联席会议成员单位人员名单

召 集 人	于晓东	区工委委员、管委副主任
副召集人	杨 林	区工委管委办公室副主任
	杨忠强	区资源保护综合执法局局长
成 员	谭德波	区人力资源和社会保障服务中心主任
	姜 咪	区党群工作部副部长
	谭思远	区应急管理局副局长、三级主任科员
	曲豪杰	区公用事业服务中心副主任
	邹德军	区资源保护综合执法局副局长、三级主任科员
	于豪伦	区公安分局党委委员、政工室主任
	张会明	区农业农村和经济发展局四级主任科员
	楚慧杰	区生态环境分局四级主任科员